

ARRÊTÉ N° 03720220916301

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 35 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 15/09/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

Acte transmis en Préfecture le :	16-09-2022
Acte reçu en Préfecture le :	16-09-2022
Acte publié électroniquement le :	16-09-2022
ACTE EXECUTOIRE	

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220900774438001 MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2022	07/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>Animateur ALSH</i> sans offre					
V037220900774478001 MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	34h00	à pourvoir par voie statutaire	09/09/2022	16/09/2022
	Adjoint technique faisant fonction d'ATSEM École <i>Adjoint technique faisant fonction d'ATSEM</i> sans offre					
V037220900776523001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2022	01/11/2022
	Conseiller(e) en emploi et insertion professionnelle - chargé(e) des personnes âgées CCAS <i>MISSIONS PRINCIPALES : 1. ACCOMPAGNEMENT SOCIOPROFESSIONNEL DES DEMANDEURS D'EMPLOI - ACCOMPAGNEMENT SOCIOPROFESSIONNEL DE 50 BENEFICIAIRES DU RSA DANS LE CADRE DE LA CONVENTION ANNUELLE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL: - Suivi et accompagnement socioprofessionnel individuel - Réalisation d'un diagnostic social individuel permettant de lever les freins à l'emploi (logement, santé, mobilité...) - Rédaction de contrats d'insertion, transmission des relevés statistiques mensuels et semestriels, des comptes rendus et bilans d'activités annuels au Conseil départemental, - Accompagnement collectif (animation d'ateliers collectifs dans les domaines de l'emploi, de la santé, du logement, de la mobilité...), en lien avec le conseiller emploi Mission Locale et les partenaires locaux - Participation aux réunions de référents et aux journées de formation du Conseil départemental - ACCOMPAGNEMENT SOCIOPROFESSIONNEL DES PERSONNES DE + 26 ANS - Accompagner dans son parcours professionnel le demandeur d'emploi sur la base d'un projet négocié : insertion, réinsertion, reconversion, mobilité, gestion de carrière, formation... - Développer les relations avec les entreprises en lien avec le conseiller emploi de la Mission Locale 2. PILOTAGE ET COORDINATION DU SERVICE PERSONNES AGEES - Gestion du secteur personnes âgées en lien avec la personne chargée du secteur : programmation et suivi des animations, sorties, séjour ANCV, suivi du Plan Canicule, organisation du service de la navette - Accueil et information du public sur les services, les aides, les accès aux droits dont il peut bénéficier - Gestion administrative et comptable : marché, devis, contrats avec les sociétés prestataires, régie des dépenses et recettes 3. APPUI AU DIRECTEUR DANS LE SUIVI DES DIFFERENTS SECTEURS DU CCAS - Suivi des dossiers et projets dans les domaines de l'emploi, du logement, des personnes âgées, et de l'action sociale - Participation et préparation des instances du CCAS (Conseil d'Administration, Commission permanente, Commission Logement) et des partenaires associés (COPIL, réunions...), - Gestion de la régie de recettes et de la régie de dépenses du CCAS (chèques alimentaires, cartes carburant, tickets Fil Bleu, navettes) en tant que régisseur principal avec le directeur du CCAS, régisseur suppléant. - Participation à la préparation et à l'exécution du budget Diplômes - Titre</i>					

	<i>conseiller en insertion socioprofessionnelle - Diplôme travailleur social (assistante sociale, CESF...) - Licence Professionnelle spécialisée dans l'insertion, l'accompagnement et la formation. Cadre d'emploi : Rédacteur (contractuel) Temps de travail et cycle de travail : 38 heures, temps complet Disponibilités ponctuelles en soirée et week-end Rémunération : selon les grilles de la fonction publique, régime indemnitaire Rattachement hiérarchique : Directeur du CCAS Pôle : Social avec offre O037220900776523</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900776523-conseiller-e-emploi-insertion-professionnelle-charge-e-personnes-agees/2					
V037220900777295001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/09/2022	01/12/2022
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Policier municipal H/F Police municipale <i>Vous aurez la charge de proposer, appliquer et évaluer les mesures liées aux pouvoirs de police du Maire. Vous exercez les missions de surveillance et de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037220900777295 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900777295-policier-municipal-h-f/2					
V037220900777361001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2022	01/12/2022
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Responsable des ressources humaines Ressources humaines <i>Au sein du service des ressources humaines, sous l'autorité de la Directrice du Pôle Ressources et en étroite collaboration avec la Directrice Générale des Services, le responsable des ressources humaines aura pour rôle de proposer, de mettre en place et de faire vivre une politique de gestion et d'accompagnement à destination du personnel de la Mairie de Château-Renault et du Centre Communal d'Action Sociale (100 agents).</i> avec offre O037220900777361 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900777361-responsable-ressources-humaines/2					
V037220900777389001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2022	03/10/2022
MAIRIE DE BOURGUEIL	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Au sein du service technique et sous la coordination du responsable technique, assurer l'ensemble des principales missions du service liées à la voirie et aux espaces publics.</i> avec offre O037220900777389 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900777389-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V037220900777422001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/09/2022	09/09/2022
MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>Animateur ALSH sans offre</i>					

V037220900777464001 SIGEMVI	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/09/2022	12/09/2022
Assistant d'Enseignement Artistique <i>Professeur(e) de trombone</i> avec offre O037220900777464 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900777464-assistant-enseignement-artistique/2						
V037220900777579001 MAIRIE DE LIGUEIL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	à pourvoir par voie statutaire	09/09/2022	12/09/2022
Agent d'entretien des batiments <i>Agent d'entretien du restaurant scolaire et de l'école élémentaire</i> sans offre						
V037220900777715001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/09/2022	01/10/2022
Référent socio éducatif ASE Pôle enfance de la MDS de Loches - Territoire Sud Est <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. A ce titre, il/elle sera chargé(e) de :</i> <ul style="list-style-type: none"> 1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE ; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE) ; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil ; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies ; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial ; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution ; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE ; accompagner et soutenir la relation parents-enfants ; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents ; travailler en relation étroite avec l'assistant familial ; veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins ; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions ; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes 						

	<i>notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat.</i> sans offre					
V037220900778094001 MAIRIE DE LANGEAIS	Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	12/09/2022	01/10/2022
	Chargé de mission urbanisme et projets de développement territorial <i>Chargé de mission urbanisme et projets de développement territorial</i> sans offre					
V037220900778551001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/09/2022	12/09/2022
	Professeur de trompette Culturel <i>Enseignement de la trompette</i> sans offre					
V037220900778667001 MAIRIE DE TRUYES	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2022	01/10/2022
	Assistant services à la population (h/f) citoyenneté, population, affaires administratives <i>- Accueille, oriente et renseigne le public. - Assure le suivi d'affaires administratives à caractère général - Gestion du courrier - Affichage réglementaire et informatif - Travaux de bureautique - Délivrance de documents administratifs : attestations d'accueil, débits de boisson - Locations de salles - Urbanisme : réception et enregistrement des demandes d'autorisation relatives au droit des sols, délivrance de renseignements courants auprès des pétitionnaires - Préparation et rédaction des actes en matière de naissance, légitimation, mariage, décès - Tenue des registres - Gestion du cimetière - Recensement militaire - Suivi des demandes de logement</i> sans offre					
V037220900778686001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Opérateur qualifié des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/09/2022	17/09/2022
	Surveillant piscine Piscine <i>∅ Assurer la surveillance des bassins et la sécurité du public ∅ Appliquer la réglementation et la faire respecter aux usagers ∅ Appliquer les</i>					

	<i>procédures d'intervention destinées à assurer la sécurité des utilisateurs (POSS et règlement intérieur) ∅ Repérer les comportements à risque ∅ Déte</i> <i>Détecter les anomalies des matériels ∅ Procéder à l'analyse de l'eau des bassins (tests journaliers), PH de l'eau, Chlore</i> sans offre					
V037220900778803001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/09/2022	01/11/2022
	Gestionnaire finances (H/F) <i>En tant que Gestionnaire finances, vous participez à la préparation et à l'exécution des budgets de la collectivité (budget principal et budgets annexes de l'eau potable, de l'assainissement collectif et des logements sociaux). Rattaché(e) au Pôle Ressources et Moyens généraux, vous réalisez des analyses ou études financières, mettez en oeuvre les procédures budgétaires et comptables, conseillez et assistez les services de la collectivité et assurez la relation avec les services comptables de l'Etat. Vous avez pour missions principales : 1- Participer au processus de préparation budgétaire Vous participez à la conduite d'analyses financières (rétrospectives et prospectives) et à l'élaboration d'outils d'aide à la décision. Vous élaborez des prévisions budgétaires en coût global, en fonctionnement et en investissement, en tenant compte des évolutions juridiques et financières. Vous participez à l'élaboration de la procédure budgétaire et à sa mise en oeuvre. Vous instruisez les demandes des services et intégrez les composantes pluriannuelles pour l'élaboration du budget. 2- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire Vous suivez l'exécution budgétaire et proposez des adaptations pour réduire les écarts entre prévisionnel et réalisé. Vous tenez à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et des réalisations. Vous gérez les fichiers de tiers sur une base de données. Vous réalisez les engagements comptables et le suivi des crédits. Vous contrôlez et saisissez les factures et les mandats. Vous préparez les mandatements et titres de recette. Vous préparez les échéanciers. Vous suivez l'exécution financière et administrative des marchés. Vous suivez les régies, la dette et la trésorerie. Vous réalisez les opérations spécifiques (Amortissements, FCTVA, rattachements...). Vous gérez l'inventaire comptable. 3- Coordonner, gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables des services Vous expliquez les procédures et les arbitrages. Vous appréciez les logiques et les contraintes des services. Vous conseillez et assister les services et les agents. Vous proposez des tableaux de bord de suivi budgétaire et en coordonnez le suivi. Vous contrôlez la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense. Vous vérifiez les imputations comptables et les pièces justificatives. Vous coordonnez la réalisation de l'état des rattachements de charges et de produits. 4- Gérer les relations avec les services comptables de l'État Vous développez des logiques de co-production et d'échanges avec les services comptables de l'État et la Préfecture (contrôle de légalité).</i> avec offre O037220900778803 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900778803-gestionnaire-finances-h-f/2					
V037220900778943001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/09/2022	01/11/2022
	agent d'entretien à temps complet Direction de la Logistique Interne - Service Propreté et Habillement Professionnel <i>L'agent affecté(e) sur ce poste sera chargé de l'entretien des locaux des Bâtiments des 2 et 6 rue de Buffon à Tours et du Centre des Archives Contemporaines d'Indre et Loire situé à Chambray les Tours À ce titre il/elle sera chargé(e) : - de l'aspiration et le lavage des sols, - du dépoussiérage et du nettoyage de toutes les surfaces, - du nettoyage de la vitrerie, - de la désinfection des sanitaires et de tous les espaces accueillant du public, - de la gestion des produits d'entretien.</i> sans offre					
V037220900779904001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	18h38	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2022	13/09/2022

SIVU DU REGROUPEMENT PEDAGOGIQUE DE L'INDROIS		une fin de contrat sur emploi permanent				
	cantinière <i>- mise du couvert -réceptionner les enfants à la sortie de la classe et les surveiller après le repas -Service et assistance aux enfants lors du repas -Entretien de la vaisselle et du matériel -Nettoyage des locaux de la cantine -Compléter les feuilles de présence et les transmettre au sivu -Possibilité de remplacer un agent quelque soit le site -Accompagner et surveiller les enfants dans le car</i> sans offre					
V037220900780268001 MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/09/2022	01/10/2022
	Agent des espaces verts polyvalent technique <i>* Entretien des espaces verts et du cimetière : tonte, taille, arrosage, paillage, désherbage, ramassage des feuilles * Création des espaces verts de la commune : massifs, jardinières, engazonnement, petite maçonnerie * Entretien de la voirie : participer aux travaux réalisés sur les voies communales, effectuer des travaux de terrassement, nettoyer les voies (balayage, évacuation des déchets), désherbage de la voirie avec les moyens mécaniques disponibles aux services techniques, ramasser les poubelles publiques et maintenance * Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments et les équipements publics et effectuer des travaux d'entretien et de petites manutentions : maçonnerie, peinture, électricité * Participation à la mise en place des évènements de la commune et à des opérations de manutention * Signaler les dysfonctionnements sur la voirie et sur le matériel * Suivi et entretien de la station d'épuration et des postes de relevage</i> sans offre					
V037220900780315001 MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	01/10/2022
	Agent des espaces verts polyvalent technique <i>* Entretien des espaces verts et du cimetière : tonte, taille, arrosage, paillage, désherbage, ramassage des feuilles * Création des espaces verts de la commune : massifs, jardinières, engazonnement, petite maçonnerie * Entretien de la voirie : participer aux travaux réalisés sur les voies communales, effectuer des travaux de terrassement, nettoyer les voies (balayage, évacuation des déchets), désherbage de la voirie avec les moyens mécaniques disponibles aux services techniques, ramasser les poubelles publiques et maintenance * Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments et les équipements publics et effectuer des travaux d'entretien et de petites manutentions : maçonnerie, peinture, électricité * Participation à la mise en place des évènements de la commune et à des opérations de manutention * Signaler les dysfonctionnements sur la voirie et sur le matériel * Suivi et entretien de la station d'épuration et des postes de relevage</i> sans offre					
V037220900780398001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/09/2022	01/10/2022
	Coordinateur(trice) social(e) CRIP Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service CRIP <i>Le coordinateur social de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP) contribue à une mission de repérage, fondamentale, essentielle à la</i>					

	<p>politique publique de prévention et de protection de l'enfance qui a pour objet de répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant et le soutien à son développement. Le coordinateur social est placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du service de la CRIP. Il/elle travaille en lien direct avec l'équipe mobile d'évaluation nouvellement constituée (quatre assistants socio-éducatifs et deux professionnels paramédicaux), l'équipe de gestionnaires d'informations préoccupantes (3 agents), les travailleurs sociaux de la CRIP (2 agents), la coordinatrice administrative et l'éducatrice de la PJJ intervenant au sein de la CRIP. Il / elle travaille en collaboration étroite avec les Directions métiers de la Direction Générale Adjointe Solidarité, les professionnels des Maisons Départementales de la Solidarité ainsi que l'ensemble des partenaires institutionnels concernés. Le coordinateur social viendra en appui au Chef de service tout en effectuant des missions propres aux travailleurs sociaux actuellement en poste. Son intervention vise à faciliter la gestion des urgences afin d'assurer une réactivité optimale au sein du service, mais aussi à fluidifier des envois à l'attention des partenaires et des pôles Enfance tout en participant à des projets portés par la CRIP ou la Direction.</p> <p>sans offre</p>					
V037220900781174001 MAIRIE DE PUSSIGNY	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/09/2022	02/01/2023
<p>Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous le contrôle du Maire, réalise l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : état civil, urbanisme, marchés publics, comptabilité, paie, personnel communal, élections, conseil municipal, ...</i> avec offre O037220900781174 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900781174-secretaire-mairie-h-f/2</p>						
V037220900781428001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/12/2022
<p>Chef(fe) du service de gestion administrative et financière Direction de l'Attractivité des Territoires <i>Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'Attractivité des Territoires, vous assurerez la gestion administrative du service au sein de la direction, la gestion budgétaire et financière pour chaque politique portée par la direction, ainsi que l'animation de projets.</i> avec offre O037220900781428 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900781428-chef-fe-service-gestion-administrative-financiere/2</p>						
V037220900781742001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/09/2022	01/11/2022
<p>Agent d'exploitation des routes- Bléré la Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est _ Centre d'exploitation de Bléré <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l'agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : -l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art,</i></p>						

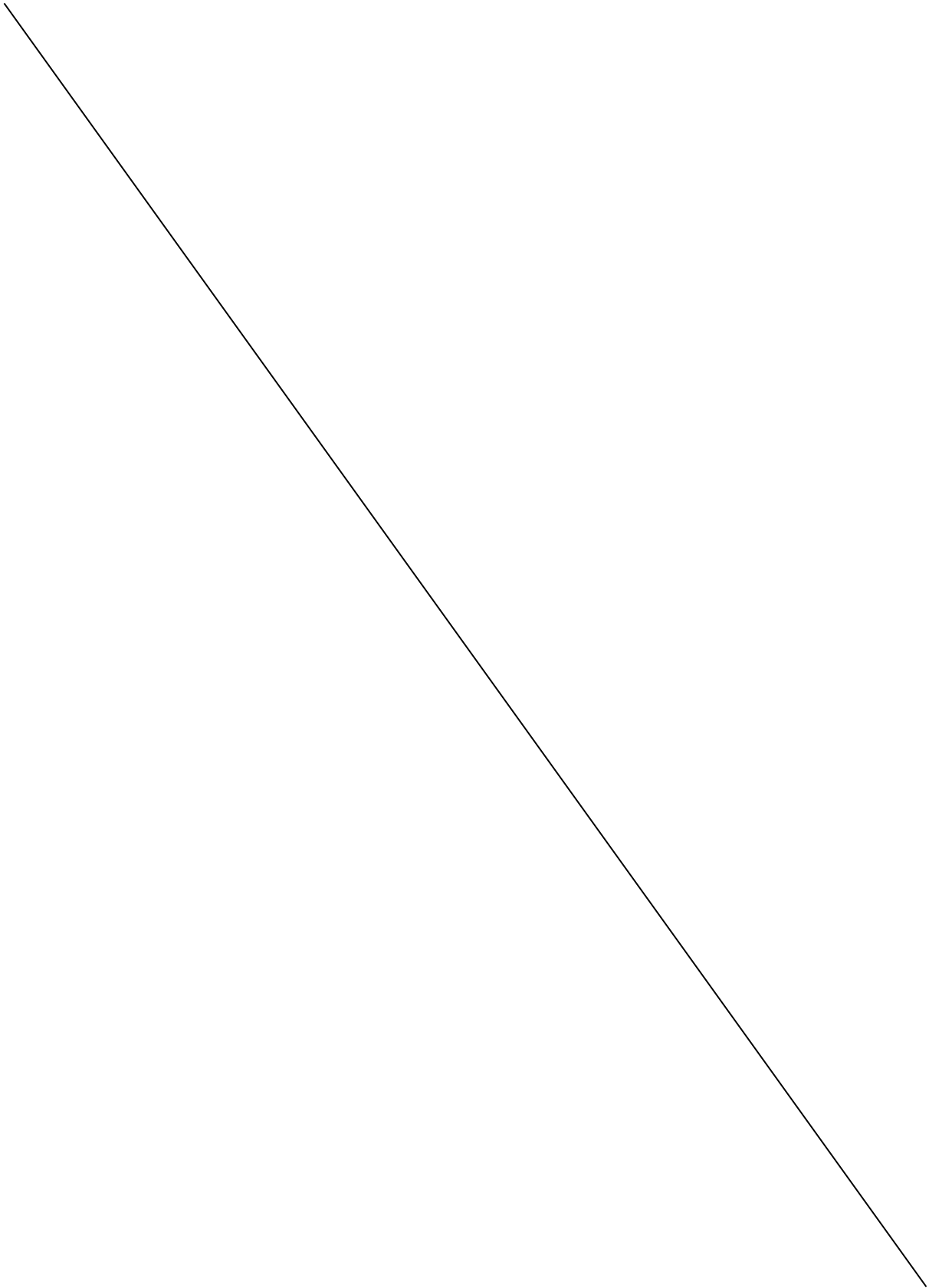
	<i>-la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037220900781745001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/09/2022	01/11/2022
	Agent d'exploitation des routes-Loches Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est _ Centre d'exploitation de Loches <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, -la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037220900781748001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/09/2022	01/11/2022
	Agent d'exploitation des routes - Ste-Maure-de-Touraine Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ Centre d'exploitation de Sainte-Maure-de-Touraine <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, -la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037220900781826001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/12/2022
	Psychologue - Point Ecoute Parents Point Ecoute Parents <i>Missions générales du poste : - Responsable et animation d'un outil en direction des parents selon la charte nationale des Réseaux d'Écoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents (REAAP) et le code de déontologie des psychologues. Missions Principales Détaillées : - Mener des entretiens cliniques individuels auprès de parents demandeurs * Dégager la ou les problématique(s) familiale(s) * Proposer un accompagnement psychologique et/ou orienter - Animer un réseau de partenaires locaux, engagés dans l'accompagnement des familles, dans le respect de l'identité et de la mission de chacun des acteurs * Rencontrer régulièrement les professionnels, les bénévoles en lien avec les parents * Echanger sur l'actualité des familles * Être au fait sur l'existant des actions soutenant la parentalité sur le territoire - Projets en partenariat 1. Soutenir le développement ou l'émergence de nouvelles actions partenariales à destination des parents * Elaborer des projets en partenariat * Ecrire les projets * (Co-)Animer l'action ou rechercher des intervenants</i>					

	<i>extérieurs adaptés * Evaluer l'action 2. Soutenir par l'expertise parentalité, le développement ou l'émergence de nouvelles actions partenariales en lien avec la parentalité * Elaborer des projets en partenariat * (Co-)Animer si nécessaire * Evaluer l'action 3. Sensibiliser les acteurs de terrain aux questions liées à la parentalité * Dégager la demande, les besoins * Préparer l'atelier : créer les outils d'animation * (Co-)Animer l'atelier * Evaluer - Répondre chaque année à l'appel à projet " Parentalité " de la CAF Touraine en organisant une journée de conférence sur la parentalité * Constituer le groupe de travail organisant la journée * Co-construire le contenu : les thèmes à aborder, les intitulés * Identifier et contacter les intervenants pertinents * Organisation fonctionnelle : plaquettes, invitations, inscriptions, accueil * Evaluer la journée Et en pilotant un projet commun relevant du REAAP. sans offre</i>					
V037220900781932001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/02/2023
	Policier municipal (h/f) Centre de Supervision Urbain <i>Missions générales du poste : - Responsable du Centre de Supervision Urbain - Encadre les effectifs du Centre de Supervision Urbain - Assiste le Directeur Administratif sur la gestion du CSU - Propose les axes stratégiques sur le développement de la vidéo protection - Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique - Assure une relation de proximité avec la population - Responsable de la gestion des alarmes des biens communaux - Référent Plan Particulier de Mise en Sureté des groupes scolaires Missions principales détaillées : Centre de Supervision Urbain - Elaboration des projets et assistance à l'élaboration du cahier des charges et des dossiers administratifs - Gestion des autorisations préfectorales - Gestion des pannes et suivi des réparations - Visionnages et exploitation des images Alarmes des biens communaux - Gestion des alarmes et des demandes d'interventions techniques - Liaison entre la société gestionnaire des appels et la société intervenante sur site - Contact avec les responsables des sites et veille au respect des consignes - Liaison avec la Direction des Services d'Information Rédaction et transmission d'écrits professionnels - Rendre compte par oral et/ou par écrit à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et les dispositions prises - Rédaction des Procès-Verbal Electronique, des bulletins de service, de la main courante, des rapports d'information, d'intervention et des procès-verbaux de contravention - Signalement des dysfonctionnements techniques, de matérialisation, de voirie au service Joué Contact pour le domaine public sans offre</i>					
V037220900782218001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/10/2022
	Professeur de trombone EMM <i>À partir d'une expertise artistique et pédagogique et dans le cadre du projet d'établissement, enseignement de la trompette. sans offre</i>					
V037220900782230001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/10/2022

	Professeur de contrebasse EMM <i>À partir d'une expertise artistique et pédagogique et dans le cadre du projet d'établissement, enseignement de contrebasse.</i> sans offre					
V037220900782236001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/09/2022	01/10/2022
	Professeur de hautbois EMM <i>À partir d'une expertise artistique et pédagogique et dans le cadre du projet d'établissement, enseignement de cor.</i> sans offre					
V037220900782951001 CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/01/2023
	Agent du service Voirie Voirie <i>Missions : Sous la responsabilité du responsable du service voirie vous êtes chargé de : * Réaliser des travaux d'entretien de voirie : création de trottoir, mise en enrobé de trottoir, création de passage bateaux, busage de fossé, mise en oeuvre d'enrobé à froid (bouchage de nids de poule) ou d'enrobés chauds (à la niveleuse ou à la main), entretien de chemins calcaires... * Vous serez amené à utiliser des engins de travaux publics : pelle à pneus, mini-pelle, cylindre autoporté, chargeuse, plaque vibrante, pilonneuse, scie à sol, gravillonneur (PATA), tracteur avec balai mécanique de voirie... * Vous aurez en charge l'entretien de base des machines confiées (graissage, niveaux...) et devrez prévenir les pannes et organiser les réparations externalisées * Vous pourrez être amené, en cas de besoin, à travailler en renfort pour d'autres services (Eau et Assainissement essentiellement) avec offre O037220900782951https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900782951-agent-service-voirie/2</i>					
V037220900783460001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/09/2022	01/12/2022
	jardinier polyvalent au Prieuré Saint Cosme Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service de la Conservation et de la Valorisation des Monuments et Musées Départementaux <i>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera l'entretien des espaces verts du Prieuré Saint Cosme.</i> sans offre					
V037220900783462001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/09/2022	01/11/2022
	responsable du secteur d'exploitation de Loches Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est <i>Sous la responsabilité du chef du service territorial d'aménagement du sud-est, l'agent aura en charge : - la gestion des routes du secteur 475 Kms, - la programmation, la mise en oeuvre et le suivi de la politique d'entretien et d'exploitation de la route, de la signalisation et des ouvrages d'art en lien avec</i>					

	<i>le référent ouvrages d'art - la surveillance et le suivi comptable des chantiers (entreprises et régie), - la proposition annuelle et pluriannuelle de travaux sur les routes départementales, - le contrôle des travaux réalisés par des tiers sur le domaine public, sans offre</i>					
V037220900783505001 MAIRIE DE LA RICHE	Puéricultrice	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	15/09/2022	01/10/2022
	<p>Responsable de la Maison de l'Enfance Maison de l'Enfance <i>L'agent assure la direction de l'ensemble du service Petite enfance (comprenant notamment un multi accueil, une crèche familiale et un relais d'assistantes maternelles) et l'encadrement du service. Il aura notamment les missions suivantes : Assurer l'encadrement du service * Superviser les plannings et gérer les absences et remplacements, * Gérer les dysfonctionnements et les conflits * Participer aux réunions de service * Assurer l'organisation des stages et l'accueil des stagiaires avec la coordinatrice directrice * Être garant des différents accueils en termes de sécurité, conformément à la réglementation en vigueur et au projet d'établissement * Valider l'administration de médicaments * Veiller à la bonne application de la réglementation en vigueur au sein du service * Participer à la gestion financière du service. * Superviser l'entretien des locaux * Garantir la cohérence éducative des interventions des équipes au sein du service et superviser les projets d'éveil menés par les EJE * Assurer l'encadrement de l'équipe d'intendance du service petite enfance. Organiser l'accueil des enfants, dans le respect de leur sécurité et des normes d'encadrement en vigueur * Assurer l'accueil des parents (écoute, conseils à la demande pour la prise en charge de leurs enfants, renseignements généraux sur la structure et sur son fonctionnement) * Procéder aux admissions et inscriptions des enfants dans les structures du service * Veiller au bon équilibre alimentaire des menus servis aux enfants Accompagner les familles dans le cadre de la parentalité. * Offrir un soutien aux parents : conseils par rapport au développement de l'enfant, proposition de support psychologique, d'intervention de professionnels (psychologues, assistantes sociales...), tout en veillant à garder une juste distance par rapport à la demande du parent. * Participer aux actions sur la parentalité mises en place et à leur évaluation. Activités secondaires * Commander les repas au prestataire en veillant au contenu des menus proposés, en assurer le suivi et rendre compte à la coordinatrice directrice des difficultés rencontrées. * Commander les produits d'entretien auprès du magasin CTM. * Apporter un renfort aux équipes des différentes unités en cas d'absences en vue du respect des normes d'encadrement</i> avec offre O037220900783505https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900783505-responsable-maison-enfance/2</p>					
V037220900783595001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/09/2022	01/12/2022
	<p>UN DIRECTEUR DU SERVICE COMMERCE (H/F) Direction du Commerce <i>Poste N° 2865 LA VILLE DE TOURS Recrute SON DIRECTEUR (H/F) POUR SON SERVICE COMMERCE Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux Classification RIFSEEP A2 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : TOURS Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge du développement culturel, commercial et de l'administration générale, vous contribuez à décliner les politiques publiques en matière d'économie locale, de développement durable et de transition écologique.</i></p>					

avec offre O037220900783595https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900783595-directeur-service-commerce-h-f/2



Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 16/09/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 16/09/2022

Numéro de l'acte : 22-320 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220916-22-320-AR

Date de décision : 16/09/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle